

Guatemala, 30 de julio 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDCFC-029-061-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 94B7C624 Número de DTE: 379016285.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en el traslado de información al formador cultural de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en creación de una agenda estratégica en coordinación con el Formador Cultural con énfasis en el idioma Xinka.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en la conformación del expediente del consultor para la elaboración del MÓDULO III: Sintaxis del Idioma Xinka Nivel Básico.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en la logística y coordinación para realizar el último taller con autoridades Xinkas, organizaciones Xinkas e instituciones del Estado **“Territorialidad y formas de Organización”**, a realizarse en agosto 2021 en Jutiapa.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en la coordinación interinstitucional con el Ministerio de Economía para el seminario **“Capacidades de emprendimiento y empresarialidad para la Región Xinka”** que se realizará los días 21 y 22 de Julio de 2021.
- ✓ Asesorar a la Dirección de Diversidad Cultural en las gestiones administrativas de liquidación de actividades, de arrendamiento y procesos de contratación.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en el traslado de información al formador cultural de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en creación de una agenda estratégica en coordinación con el Formador Cultural con énfasis en el idioma Xinka.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en la conformación del expediente del consultor para la elaboración del MÓDULO III: Sintaxis del Idioma Xinka Nivel Básico.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en la logística y coordinación para realizar el último taller con autoridades Xinkas, organizaciones Xinkas e instituciones del Estado “Territorialidad y formas de Organización”, que se realizará en agosto 2021 en Jutiapa.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en la coordinación interinstitucional con el Ministerio de Economía para el seminario “Capacidades de emprendimiento y empresarialidad para la Región Xinka” los días 21 y 22 de Julio de 2021.
- ✓ Se asesoró a la Dirección de Diversidad Cultural en las gestiones administrativas de liquidación de actividades, de arrendamiento y procesos de contratación.

Atentamente,


Karen Lisseth de la Cruz López

Vo. Bo.


Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

